গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৩

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অবকাঠামোগত উন্নয়নঃ
ক) বঙ্গবন্ধু মুরাল স্থাপন, নতুন দৃষ্টিনন্দন প্রবেশ তোরন স্থাপন ভবন, হোস্টেল, কলেজ ক্যাম্পাস এলাকার সামগ্রিক সংস্কার ও নতুন অবকাঠামো স্থাপন
খ) কলেজ অডিটোরিয়াম এর সংস্কার ও নবায়ন, কলেজ উদ্যান এর নবায়ন , ছাত্র ও ছাত্রীদের কমনরুম আধুনিকায়ন, নতুন লেকচার থিয়েটার, টিউটোরিয়াল রুম স্থাপন
গ) কলেজ ও কলেজ সংলগ্ন সম্পুর্ন এলাকায় ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন ও ওয়াইফাই নেটওয়ার্ক স্থাপন
একাডেমিক কার্যক্রমঃ
ক)একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রনয়ন , স্টুডেন্ট সফটওয়ার স্থাপন ,ই-লাইব্রেরী স্থাপন এবং ওয়েবসাইট আপগ্রেডেশন
খ) আন্ডারগ্রাজুয়েট ও পোস্টগ্রাজুয়েট লাইব্রেরী সংস্কার, বর্ধিতকরন ও পর্যাপ্ত বই মজুদকরন, ভিসেরা মিউজিয়াম স্থাপন
গবেষনা, প্রশিক্ষনঃ
ক) রিসার্চ মেথডলজি, টিচিং মেথডলজি নিয়মিত প্রশিক্ষন প্রদান খ) শিক্ষক ও পোস্টগ্রাজুয়েট শিক্ষার্থীদের নিয়মিত গবেষনায় অংশগ্রহন
গ) নিয়মিত কলেজ জার্নালের প্রকাশনা, দেশীয় ও আন্তর্জাতিক গবেষনা এবং জার্নালে বিভিন্ন বিভাগ থেকে নিয়মিত প্রকাশনা
সেবা সংক্রান্তঃ
ক) মাইক্রোবায়োলজি বিভাগে ভাইটেক, জিন এক্সপার্ট, মলিকুলার ল্যাব ও অন্যান্য আধুনিক সুবিধাসহ আধুনিক ল্যাবরেটরি স্থাপন , পিসিআর ল্যাবরেটরিতে কোভিড রোগ নির্নয় চলমান
খ) হিস্টোপ্যাথলজি ল্যাবরেটরীতে টিসু প্রসেসিং, ফ্রোজেন সেকশন মেশিন এর মাধ্যমে হিস্টোপ্যাথলজি ও সাইটোপ্যাথলজি পরীক্ষা, ব্লাড অটোএনালাইজার, বায়োকেমিস্ট্রি অটোএনালাইজার স্থাপন গ) বহির্বিভাগ ও অন্তর্বিভাগে রুগীসেবা প্রদান, জরুরী ও রুটিন অপারেশন সম্পাদন
প্রতিষ্ঠান ব্যাবস্থাপনাঃ
ক) আর্থিক কার্যক্রম আইন ও বিধি মেনে পরিচালনার জন্য আর্থিক পরিকল্পনা ও ব্যাবস্থাপনা কমিটি গঠন
খ) শুন্য পদসমূহ পূরনের মাধ্যমে পর্যাপ্ত লোকবল নিয়োগ গ) স্টোর ব্যাবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও আইন-শৃঙ্খলা কমিটির মাধ্যমে নিরাপত্তা প্রদান

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক) শিক্ষার্থী অনুপাতে শিক্ষক স্বল্পতা সমাধানের উদ্যোগ গ্রহন ও শুন্য পদসমূহ পুরনের ব্যাবস্থা গ্রহন
খ) শিক্ষার্থীদের আবাসন ব্যাবস্থা নিশ্চিত করন ও যানবাহনের সমস্যা সমাধান
গ) শিক্ষার্থীদের জন্য আইটি কর্নার স্থাপন, যাবতীয় লেনদেনের জন্য ব্যাংকের বুথ স্থাপন

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ক) শিক্ষকদের মানোন্নয়নে টিচিং মেথডলোজি, রিসার্চ মেথডলজি এর উপর নিয়মিত প্রশিক্ষন প্রদান, পিপি আর প্রশিক্ষন প্রদান
খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা প্রনয়ন, আইটি কর্নার, সিমুলেশন ল্যাব স্থাপন

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক) একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা ও পরীক্ষাসমূহ গ্রহন
- খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- গ) সকল শিক্ষকগনকে গবেষনায় সম্পৃক্তকরন, ইন্ডেকস জার্নালে পাবলিকেশন ও মেডিকেল কলেজ জার্নালের মানোন্নয়ন ঘ) নিয়মিত একস্ট্রা কারিকুলার এক্টিভিটির আয়োজন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সার্বজনীন স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরন এর জন্য অত্র চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্পন্ন জনবল

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ। দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ, গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও জার্নালে প্রকাশকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ
২. শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষনের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন
৩. গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ
৪. নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরনের লক্ষ্যে নির্ধারিত তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক ক্লাসসমূহ গ্রহন
২. একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকল প্রকার পরীক্ষা গ্রহন
৩. শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের হাতে কলমে প্রশিক্ষন ত্বরান্বিত করন
৪. শিক্ষকদের গবেষনা কার্যক্রম জোরদার
৫. শিক্ষার্থীদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক কার্যক্রম গ্রহন এবং নিয়মিত কাউন্সিলিং এর ব্যাবস্থা গ্রহন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
শিশু মৃত্যু (হ্রাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) ২০২৫সালের টার্গেট- ২৭	শিশু মৃত্যু (হ্রাস)	প্রতি হাজারে	২৮	২৮	২৭.২৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম বার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০ পৃষ্ঠা-৫২২ ৪ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্তে), বিডিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭ এসভিআরএস- ২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১ এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
মাতৃ মুত্য (হ্রাস) ২০২৫ সালের টার্গেট- ১০০	মাতৃ মৃত্যু অনুপাত	প্রতি লক্ষে	১৬৫	১৬৩	১৪৫	১২৫	১০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিজিএইচএস-২০১৪,বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস- ২০২০,ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এইআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়- ১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত
মোট প্রজননহার (TFR) (হ্রাস) ২০২৫ সালের টার্গেট- ১০০	মোট প্রজনন হার	প্রতি লক্ষে	২.০৪	২.০৪	২.০২	২.০১	২	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিজিএইচএস-২০১৪,বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস-২০২০,ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এইআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়- ১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত
পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহার ২০২৫ সালের টার্গেট -৭৫	পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার	প্রতি শতকে	৬৩.০৪	৬৩.৯	৭০	৭২	৭৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	বিজিএইচএস-২০১৪,বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস- ২০২০,ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এইআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়- ১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.১০.২২	৩০.১১.২২	৩০.১২.২২	৩০.০১.২৩	২৮.০২.২৩	৩০.০৭.২৩	৩০.০৭.২৪
			[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৫			৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯০%	৯০%
		[১.২] ভিজি ল্যান্স টিম	[১.২.১] ভিজি ল্যান্স টিম গঠন	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.১০.২২	৩০.১১.২২	৩০.১২.২২	৩০.০১.২৩	২৮.০২.২৩	৩০.০৭.২৩	৩০.০৭.২৪
			[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
		[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪৫	৫০
[২] শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষনের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন	২৫	[২.১] তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪০০	৪০০
			[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪০০	৪০০
			[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৪৭৫	৪২৭	৩৮০	৩৩২	২৮৫	৪৭৫	৪৭৫
			[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৮০০	৭২০	৬৪০	৫৬০	৪৮০	৮০০	৮০০
			[২.১.৫] পোস্ট-গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষনার্থীদের পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা/ফ্যাকাল্টি	২			২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২০৫	২১০
		[২.২] ব্যাবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৩৭০	৩৩৩	২৯৬	২৫৯	২২২	৩৭০	৩৭০
			[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			১৭০	১৫৩	১৩৬	১১৯	১০২	১৭০	১৭০
			[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	১			১২৩	১১০	৯৮	৮৬	৭৩	১২৩	১২৩
			[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে (ক্লিনিক্যাল) পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	১			১৮০	১৬২	১৪৪	১২৬	১০৮	১৮০	১৮০
			[২.২.৫] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সান্ধ্যকালীন পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	১			১৮০	১৬২	১৪৪	১২৬	১০৮	১৮০	১৮০
			[২.২.৬] পোস্ট-গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষনার্থীদের হাতে কলমে শিক্ষা	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা/ফ্যাকাল্টি	১			২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২০৫	২১০
			[২.৩.১] টিচিং ম্যাথডলজি /আন্ত কলেজ প্রশিক্ষন	সমষ্টি	শিক্ষকের সংখ্যা	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	১২০
			[২.৩.২] গাইনি/ সার্জারী বিভাগে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ (Major/minor/	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২১০	২২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৪.৩] পোস্টগ্রাজুয়েট এসেসমেন্ট পরীক্ষা /ফ্যাকাল্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১				২	২
[৩] গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ	১০	[৩.১] গবেষণা সম্পাদন	[৩.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
			[৩.১.২] শিক্ষার্থীদের গবেষনা (থিসিস/ডিসারটেশন)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[৩.২] জার্নাল প্রকাশনা	[৩.২.১] জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			২	১				২	২
[৪] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	১০	[৪.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১				৩	৩
		[৪.২] ক্রীড়া সপ্তাহ	[৪.২.১] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন(অন্তঃকক্ষ ও বহিরাঙ্গন)	তারিখ	তারিখ	৩			২০.১২.২২	২০.০১.২৩	২০.০২.২৩	২০.০৩.২৩	২০.০৪.২৩	০১.০১.২৩	০১.০১.২৪
		[৪.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/ সাময়িকী প্রকাশ	[৪.৩.১] কলেজ ম্যাগাজিন/ সাময়িকী প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				২	২
		[৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৪.৪.১] জাতীয় দিবস সুমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা	[৪.৫.১] বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১				২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....	.....
অধ্যক্ষ ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	তারিখ
.....	.....
মহাপরিচালক স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এম আইএস (MIS)	এম আইএস (Management Information System)
২	ডিজিএইচএস (DGHS)	ডিজিএইচএস (Directorate General of Health Services)
৩	ডিজিএফপি (DGFP)	ডিজিএফপি (Directorate General of Family Planning)
৪	সিএমই (CME)	সিএমই (Center For Medical Education)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	ক্যালেন্ডার এর পিডিএফ কপি অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত অর্জন এর তথ্য দপ্তর প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[১.২] ভিজি ল্যান্স টিম	[১.২.১] ভিজি ল্যান্স টিম গঠন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশের কপি
	[১.২.২] রিপোট দাখিল	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট দপ্তর প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও ভিজিল্যান্স কমিটি হতে প্রাপ্ত মূল্যায়ন রিপোর্ট
[২.১] তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৫] পোস্ট-গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষনার্থীদের পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ব্যাবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ব্যাবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে (ক্লিনিক্যাল) পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৫] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সান্ধ্যকালীন পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৬] পোস্ট-গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষনার্থীদের হাতে কলমে শিক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[২.৩] প্রশিক্ষন	[২.৩.১] টিচিং ম্যাথডলজি /আন্ত কলেজ প্রশিক্ষন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশের কপি ও হাজিরা
	[২.৩.২] গাইনি/ সার্জারী বিভাগে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ (Major/minor/ emergency অপারেশন)	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.৩.৩] সিএমই(continuous medical education) মাধ্যমে সেমিনার আয়োজন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশের কপি ও ছবি
	[২.৩.৪] মর্নিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন/গ্র্যান্ড রাউন্ড আয়োজন	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[২.৪] পরীক্ষা	[২.৪.১] আন্ডারগ্রাজুয়েট এসেসমেন্ট পরীক্ষা/ফ্যাকাল্টি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.৪.২] আন্ডারগ্রাজুয়েট ওয়ার্ড ফাইনাল পরীক্ষা/ফ্যাকাল্টি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] পরীক্ষা	[২.৪.৩] পোস্টগ্রাজুয়েট এসেসমেন্ট পরীক্ষা /ফ্যাকাল্টি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[৩.১] গবেষণা সম্পাদন	[৩.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	ইন্সটিটিউশনাল রিসার্চ রিভিউ ও ইথিকাল রিভিউ কমিটি	রিসার্চ রিভিউ ও ইথিকাল রিভিউ কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[৩.১.২] শিক্ষার্থীদের গবেষনা (থিসিস/ডিসারটেশন)	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[৩.২] জার্নাল প্রকাশনা	[৩.২.১] জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল কমিটি	জার্নাল এর ১ম পাতা ও সুচিপত্রের পাতার পিডিএফ কপি
[৪.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সাংস্কৃতিক কমিটি	সাংস্কৃতিক কমিটি এর সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
[৪.২] ক্রীড়া সপ্তাহ	[৪.২.১] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন(অন্তঃকক্ষ ও বহিরাঙ্গন)	ক্রীড়া কমিটি	ক্রীড়া কমিটি এর সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
[৪.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/ সাময়িকী প্রকাশ	[৪.৩.১] কলেজ ম্যাগাজিন/ সাময়িকী প্রকাশনা	কলেজ ম্যাগাজিন কমিটি	কলেজ ম্যাগাজিন এর ১ম পাতার পিডিএফ কপি
[৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৪.৪.১] জাতীয় দিবস সুমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	ছবি
[৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা	[৪.৫.১] বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন	বিতর্ক কর্মশালা আয়োজন কমিটি	বিতর্ক কর্মশালা আয়োজন কমিটি এর সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ